

ALGEMENE VOORWAARDEN

VWP Group BV

Maatschappelijke zetel: Kanaalstraat 62 9940 Ertvelde - KBO-/BTW-nummer: BE0803425165

Definitie:

Voor de toepassing van deze algemene voorwaarden worden hieronder verstaan:

- *Vennootschap*: VWP Group BV
- *Klant*: natuurlijke of rechtspersoon die diensten afneemt of bestellingen plaatst
- *Diensten*: alle technische, onderhouds-, reinigings- en coachingactiviteiten zoals hierna beschreven.

HOOFDSTUK I – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Toepassingsgebied

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, bestellingen, overeenkomsten, leveringen, prestaties, facturen en rechtsverhoudingen van VWP Group BV (hierna: “de Vennootschap”).

1.2. Zij zijn van toepassing:

- bij rechtstreekse contracten met klanten,
 - wanneer de Vennootschap optreedt als onderaannemer,
 - wanneer derden optreden als onderaannemer voor de Vennootschap.
- 1.3. Afwijkingen zijn enkel geldig indien uitdrukkelijk en schriftelijk aanvaard door de Vennootschap.
- 1.4. Algemene of bijzondere voorwaarden van de klant zijn niet van toepassing, behoudens schriftelijke aanvaarding.
- 1.5. Door het plaatsen van een bestelling of het geven van opdracht aanvaardt de Klant zonder beperking deze voorwaarden.

Artikel 2 – Definities

- Klant: natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de Vennootschap.
- Consument (B2C): natuurlijke persoon die handelt buiten zijn beroepsactiviteit.
- Professional (B2B): natuurlijke of rechtspersoon die handelt binnen zijn beroepsactiviteit.
- Onderaannemer: derde die prestaties uitvoert voor of namens de Vennootschap.

HOOFDSTUK II – DIENSTEN EN ACTIVITEITEN VAN DE VENNOOTSCHAP

Artikel 3 – Diensten en activiteiten

De Vennootschap levert onder meer:

1. Technische installaties & onderhoud

- Onderhoud, keuring, herstelling en installatie/vernieuwing van CV-ketels (gas, mazout, vaste brandstof)
- Vervanging van CV-ketels en verwarmingsboilers
- Onderhoud en herstellingen van warmtepompen en (multi)split-units
- Sanitaire werken
- Naleving van NBN-normen, EPB-regelgeving, gasveiligheid en legionella-preventie

2. Reinigings- en coatingwerken

- Ramen wassen en reinigen
- Reiniging van zonnepanelen
- Dakreiniging (lage, middelhoge en hoge druk, warm/koud water, stoom)
- Dakcoating (verven en hydrofobe coatings)
- Gevelreiniging (hoge/middel/lage druk, stoom, luchtgommen, zandstralen, chemisch)
- Verwijderen van elastische coatings en verf
- Gevelcoating (hydrofobe coating en kleurcoating)

3. Coachingdiensten

- Personal coaching
- Fysieke coaching
- Nutritionele coaching

4. Immobiliën

- Technische werken aan onroerende goederen
- Aankoop, verkoop en investeringen in vastgoed

5. Roerende goederen

- Verhuur van materiaal, machines en voertuigen
- Aankoop en verkoop van voertuigen

Deze lijst is niet limitatief en omvat de kernactiviteiten van de Vennootschap.

HOOFDSTUK III – OFFERTES, PRIJZEN EN OVEREENKOMST

Artikel 4 – Offertes en prijzen

4.1. Alle offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 kalenderdagen, tenzij anders vermeld.

4.2. Prijzen zijn in euro en exclusief btw en eventuele andere taksen.

4.3. Prijzen kunnen aangepast worden bij gewijzigde markt- of materiaalkosten na offerte maar vóór uitvoering, mits voorafgaande kennisgeving aan de Klant.

4.4. Meerwerken of onvoorziene prestaties worden afzonderlijk gefactureerd.

Artikel 5 – Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst komt tot stand door:

- schriftelijke aanvaarding van de offerte door de Klant, of
- aanvang van de uitvoering door de Vennootschap.

HOOFDSTUK IV – UITVOERING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Artikel 6 – Professionele uitvoering

6.1. De Vennootschap voert werkzaamheden uit met professionele zorg en conform de regels van goed vakmanschap.

6.2. Termijnen zijn indicatief en niet bindend; overschrijding geeft geen recht op schadevergoeding.

6.3. Alle prestaties zijn een middelenverbintenis, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 7 – Verplichtingen van de klant

De Klant dient te zorgen voor:

- vrije en veilige toegang tot de werkplek
- correcte nutsvoorzieningen (elektriciteit, water, verwarming)
- een veilige en conforme werkomgeving
- correcte en volledige informatie over gebouwen, installaties en specifieke omstandigheden

HOOFDSTUK V – REINIGINGS- EN COATINGWERKEN

Artikel 8 – Algemene bepalingen

8.1. Reinigings- en coatingwerken gebeuren met professionele technieken aangepast aan de ondergrond.

8.2. De Vennootschap is niet aansprakelijk voor:

- bestaande schade of gebreken
- loskomende materialen door ouderdom of slechte ondergrond
- microbarsten, verkleuringen of slijtage

Artikel 9 – Dak- en gevelwerken

9.1. Reiniging kan bestaande gebreken zichtbaar maken; dit vormt geen schade.

9.2. Coatings zijn beschermend, niet structureel herstellend of waterdichtend.

9.3. Chemische of agressieve technieken gebeuren op risico van de Klant na toelichting.

Artikel 10 – Zonnepanelen

10.1. Reiniging wordt uitgevoerd met minimale kans op breuk of schade.

10.2. Eventuele schade door verkeerde plaatsing, ouderdom of externe factoren valt buiten aansprakelijkheid.

HOOFDSTUK VI – COACHINGDIENSTEN

Artikel 11 – Coaching

11.1. Voor coaching (personal, fysiek, voeding) dient een aparte overeenkomst of intakeformulier te worden ondertekend.

11.2. Coaching is een inspanningsverbintenis; resultaten worden niet gegarandeerd.

11.3. De Klant dient volledige en waarheidsgetrouwe informatie te verstrekken betreffende gezondheid en doelen.

11.4. De Vennootschap behoudt zich het recht voor een cliënt door te verwijzen naar zorgprofessionals indien er contra-indicaties zijn.

11.5. Verwerking van gezondheids- en prestatiegegevens gebeurt GDPR-conform.

HOOFDSTUK VII – BETALING

Artikel 12 – Betaling

12.1. Facturen zijn betaalbaar binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.

12.2. Bij laattijdige betaling is de Klant zonder ingebrekestelling een wettelijke interest verschuldigd en kan een forfaitaire schadevergoeding van 10% (minimaal €75) worden aangerekend.

12.3. Voorschotten worden apart vermeld en bij wanbetaling behouden.

12.4. Onbetaalde bedragen kunnen opgeschort worden zonder voorafgaande kennisgeving totdat volledige betaling is ontvangen.

HOOFDSTUK VIII – AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 13 – Beperkingen aansprakelijkheid

13.1. De aansprakelijkheid van de Vennootschap is beperkt tot directe schade, met een bovengrens gelijk aan het bedrag van de uitgevoerde dienstverlening.

13.2. De Vennootschap is niet aansprakelijk voor:

- indirecte schade, zoals gederfde winst of gevolgschade
- schade veroorzaakt door onjuiste informatie van de Klant

- schade door overmacht, nalatigheid van derden of omstandigheden buiten haar controle
- 13.3. Schade veroorzaakt door gebruikersfouten, nalatigheid of misbruik valt buiten de aansprakelijkheid van de Vennootschap.
-

HOOFDSTUK IX – GARANTIE EN CONFORMITEIT

Artikel 14 – Garantie

- 14.1. Voor diensten gelden de wettelijke verplichtingen inzake conformiteit: de geleverde werkzaamheden moeten beantwoorden aan de overeenkomst en redelijkerwijs bruikbaar zijn voor het beoogde doel.
- 14.2. Bij gebrek kan de Klant aanspraak maken op herstel of heruitvoering zonder kosten.
- 14.3. Garantie op uitgevoerde diensten en geleverde onderdelen wordt gegeven binnen de limieten van de toepasselijke wetgeving; afwijkende commerciële garanties worden schriftelijk vastgelegd.
- 14.4. Voor coachingdiensten wordt geen specifieke materiële garantie verleend; klachten worden intern behandeld.
- 14.5. Voor consumenten geldt de wettelijke garantie van 2 jaar.
- 14.6. Voor professionals geldt een contractueel beperkte garantie indien toegestaan.
-

HOOFDSTUK X – EIGENDOMSVOORBEHOUD

Artikel 15 – Eigendom

- 15.1. Geleverde onderdelen blijven eigendom van de Vennootschap tot volledige betaling van alle openstaande bedragen.
- 15.2. De Klant draagt het risico vanaf levering/plaatsing.
-

HOOFDSTUK XI – KLACHTENPROCEDURE

Artikel 16 – Klachten

- 16.1. Klachten dienen schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend binnen 14 kalenderdagen na uitvoering of factuurdatum (professionelen: binnen 7 dagen).
- 16.2. Na deze termijn kan de Vennootschap de klacht weigeren te behandelen.
-

HOOFDSTUK XII – INTELLECTUELE RECHTEN EN PRIVACY

Artikel 17 – Rechten

- 17.1. De Vennootschap verwerkt persoonsgegevens conform GDPR; gegevens worden enkel gebruikt voor uitvoering van de overeenkomst en wettelijke verplichtingen.
- 17.2. De Vennootschap bezit alle intellectuele rechten op eigen documenten, methodes en materialen.
-

HOOFDSTUK XIII – ONDERAANNEMING

Artikel 18 – VWP Group BV als onderaannemer

- 18.1. Als onderaannemer gelden deze voorwaarden integraal.
- 18.2. VWP Group BV is niet aansprakelijk voor fouten in plannen of instructies van derden.

Artikel 19 – Onderaannemers van VWP Group BV

- 19.1. Onderaannemers moeten wettelijk in orde zijn (RSZ, btw, verzekeringen).
- 19.2. Zij dragen volledige verantwoordelijkheid voor personeel en prestaties.
- 19.3. VWP Group BV kan samenwerking eenzijdig beëindigen bij wanprestatie.
- 19.4. Vrijwaringsplicht voor eventuele schade aan derden of aan VWP Group BV.
-

HOOFDSTUK XIV – IMMOBILIËN EN INVESTERINGEN

Artikel 20 – Vastgoedtransacties

- 20.1. Vastgoed wordt verkocht in de staat waarin het zich bevindt.
- 20.2. Geen garantie op verborgen gebreken, behoudens bedrog of dwingend recht.
- 20.3. Eigendomsoverdracht gebeurt via notariële akte, conform Belgisch recht.

Artikel 21 – Vastgoedinvesteringen

- 21.1. Rendementen en simulaties zijn indicatief.
- 21.2. Geen garantie op waardestijging of opbrengst.
- 21.3. Klant dient alle risico's en fiscale verplichtingen zelf na te gaan.
-

HOOFDSTUK XV – VERHUUR EN VERKOOP VAN ROERENDE GOEDEREN

Artikel 22 – Verhuur van materiaal en voertuigen

- 22.1. Risico gaat over bij ingebruikname.
- 22.2. Schade, verlies, diefstal en boetes zijn volledig ten laste van de huurder.
- 22.3. Huurders zijn verplicht verzekeringen te respecteren.

Artikel 23 – Verkoop van voertuigen

- 23.1. Tweedehands voertuigen worden verkocht in gekende staat.
- 23.2. Eigendomsoverdracht pas na volledige betaling.
- 23.3. Eventuele garantievoorzieningen worden expliciet vermeld per voertuig.
-

HOOFDSTUK XVI – CONSUMENTEN (B2C)

Artikel 24 – Bescherming

24.1. Wettelijke herroepingsrechten conform Boek VI WER.

24.2. Aansprakelijkheid voor opzet, zware fout of lichamelijke schade kan niet worden uitgesloten.

Artikel 25 – Herroepingsrecht

25.1. 14 dagen bij overeenkomsten op afstand of buiten de onderneming, behoudens uitzonderingen.

HOOFDSTUK XVII – PROFESSIONELEN (B2B)

Artikel 26 – Contractsvrijheid

26.1. Professionelen aanvaarden voorwaarden door ondertekening of uitvoering.

26.2. Klachten moeten binnen 7 dagen schriftelijk gemeld worden.

26.3. Beperkingen aansprakelijkheid en garantie contractueel mogelijk.

HOOFDSTUK XVIII – OVERMACHT EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 27 – Overmacht

27.1. Opschorting of beëindiging van de overeenkomst zonder schadevergoeding bij overmacht.

27.2. Overmacht omvat omstandigheden buiten de controle van de Vennootschap (bv. ziekte, storm, leveringsproblemen).

27.3. Indien overmacht langer dan 30 dagen duurt, kan de overeenkomst beëindigd worden zonder schadevergoeding.

Artikel 28 – Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

28.1. Op alle overeenkomsten is Belgisch recht van toepassing.

28.2. Exclusief bevoegde rechtbanken: arrondissement maatschappelijke zetel van de Vennootschap.

Artikel 29 – Deelbaarheid

29.1. Nietigheid van één bepaling tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan.

Artikel 30 – Wijziging van voorwaarden

30.1. De Vennootschap heeft het recht deze voorwaarden te wijzigen; de nieuwste versie geldt vanaf publicatie, mits de wijziging vooraf schriftelijk is meegedeeld aan de Klant.